

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-183
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-19-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gloria Sanic Morales
NIT de la persona contratista:		25373188
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: quince mil quetzales exactos.		Q15,000.00
Prestados en:		Unidad de Ejecución Especial para el Desarrollo Rural Intercultural.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-183, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la recopilación de información de los cuatro pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino para la elaboración de estrategias y propuestas de desarrollo rural dirigidas al Ministerio en el marco de su competencia.

❖ ACTIVIDAD:

Se elaboro el Plan de Acción Nacional del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas de Guatemala 2026.

❖ RESULTADO:

Se apoyo la elaboración de la Propuesta Plan Institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para implementar el Plan de Acción Nacional de los Idiomas Indígenas en Guatemala 2022-2032.

2. Brindar apoyo profesional en la consolidación de los informes que contengan datos estadísticos desagregados por pueblo, comunidad lingüística y sexo de los diferentes programas de proyección social del Ministerio.

❖ ACTIVIDAD:

Visita del Viceministro de Desarrollo Económico Rural a la sede de la Comunidad Lingüística Uspanteka, específicamente con la Junta Directiva del Consejo del Pueblo Uspanteko.

❖ RESULTADO:

Se apoyo la presentación de los programas y acciones de VIDER - MAGA.

Se apoyo la presentación del Plan Productivo Pueblo Uspanteko, Quiché.

Se apoyará el seguimiento y la participación de las mujeres Uspantakas en los diversos proyectos productivos a implementarse en las comunidades.

3. Brindar apoyo profesional en los servicios de capacitación y sensibilización, de temas relacionados sobre los derechos de los pueblos indígenas, multiculturalidad, interculturalidad, cosmovisión, racismo, discriminación y temas conexos dirigidos al recurso humano del Ministerio.

❖ ACTIVIDAD:

Se participó en el Taller de Normas Éticas para fomentar la sana convivencia, convocado por la Dirección de Recursos Humanos del MAGA.

❖ RESULTADO:

Se acordó una reunión de seguimiento para definir temas a impartir con el personal del MAGA sobre los Derechos de los Pueblos indígenas.

4. Brindar apoyo profesional en la promoción de la participación activa de la mujer indígena y campesina, con relación a desarrollo rural intercultural, para su inclusión dentro de las diferentes actividades del Ministerio.

❖ ACTIVIDAD:

Apoyo en el Taller de Formación y sensibilización de los Instrumentos Nacionales e Internacionales sobre los Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas, ante el Equipo del Viceministerio de Sanid Agropecuaria y Regulaciones del AMAGA.

❖ RESULTADO:

Conferencia realizada sobre Derechos de las Mujeres y las Demandas de las Mujeres Indígenas al MAGA.

5. Brindar apoyo profesional en la participación como enlace con instancias que promueven los derechos de los pueblos indígenas, para la vinculación de acciones tomando en cuenta la pertinencia cultural de los pueblos indígenas en el Ministerio.

❖ ACTIVIDAD:

Se sostuvo reunión de seguimiento de coordinación con la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala -CODISRA-. SEPREM, REDSAJ, CONSEJO DEL PUEBLO USPANTEKO.

❖ RESULTADO:

Existe acuerdos de seguimiento de los temas abordados con CODISRA.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ ACTIVIDAD:

Se apoyo con el seguimiento de propuesta de convenio MAGA -REDSAJ.

❖ RESULTADO:

Existe versión final de la propuesta de convenio MAGA-REDSAJ para la revisión con los miembros de la Juanta Directiva de la propuesta de Convenio.
Cronograma de seguimiento en temas de Juventud.

F. 
Gloria Sanic Morales
DPI: 2463 91014 0406

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

